



**ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์**  
**เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด**  
**สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช**  
**ปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ จึงขอกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

**๑. ให้นำหน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานดังนี้**

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วยความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร แผนปฏิบัติราชการ แผนงานโครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร ช่องทางส่งเรื่องร้องเรียน แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

๑.๓ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพกิจกรรม รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงานเช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

**๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

๒.๑ ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากสาธารณสุขอำเภอก่อน อาทิ แผนปฏิบัติการ บทความต่าง ๆ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องขออนุมัติก่อน

๒.๒ ข้อมูลที่มีการอนุมัติในช่องทางอื่นๆแล้ว อาทิ รายงานจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (สขร.๑) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ภาพกิจกรรม ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานการเผยแพร่ไปยังผู้รับผิดชอบโดยตรง

๒.๓ หลังจากที่ได้รับอนุมัติแล้ว ขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องทำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล โดยให้ส่งข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์เอกสาร (Word หรือ PDF)

๒.๔ งานสารสนเทศฯเป็นหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์เอกสาร และหมวดหมู่หัวข้อที่จะเผยแพร่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินการเผยแพร่ตามหมวดหมู่หรือที่กำหนด และหากมีข้อแก้ไขให้ประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ต่อไป

**๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง**

๓.๑ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ คน เพื่อปฏิบัติงานแทนกันได้

๓.๒ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของเว็บไซต์หน่วยงาน

๓.๓ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายงานข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานนำไปประกาศเผยแพร่ โดยยึดถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๔ ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องทั้งอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายวสุพัชร์ แก้วกิม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน  
สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์

**วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช  
ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์**

ที่	หัวข้อเรื่องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑.ความเป็นมา ๒.วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓.โครงสร้างหน่วยงาน ๔.ผู้บริหารหน่วยงาน ๕.อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ๖.ยุทธศาสตร์ ๗.แผนปฏิบัติการประจำปีแผนงาน ประมาณ ๘.จรรยาบรรณกระทรวง สาธารณสุข ๙.จรรยาข้าราชการสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๑๐.รายละเอียดช่องทางการติดต่อ -หมายเลขโทรศัพท์ -หมายเลขโทรสาร -ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๑๑.กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์สำนักงาน สาธารณสุขอำเภออบพิ ดำเป็นไปตามประกาศ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอจุฬาภรณ์ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓ สำหรับ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอจุฬาภรณ์และ หน่วยงานในสังกัด	ใช้เวลา ตาม ขั้นตอนใน การ ตรวจสอบ ข้อมูลและ นำข้อมูล เผยแพร่ ผ่านเว็บ ไซต์ของ หน่วยงาน ใช้เวลา ภายใน ๕ วัน	คณะกรรมการ ทำงาน เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงาน สาธารณสุข อำเภอ จุฬาภรณ์	นายวสุพัชร แก้วกิม
๒	เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน				
๓.	คลังความรู้เช่นข้อมูลข่าวสาร ความรู้สุขภาพ บทความ โดยอ้าง แหล่งที่มา และวันที่กำหนดเพื่อ ประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ ต่อไป				
๔.	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน ตรวจสอบได้ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่น				
๕.	ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงช่างประกาศของหน่วยงาน เช่นประการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ รับสมัครงาน				

ที่	หัวข้อเรื่องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ หน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อม อธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุ ระยะเวลาแต่ละขั้นตอนของการ ปฏิบัติงานนั้นๆโดยจัดทำเป็น รูปแบบ”คู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน”และสามารถ ดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
๗	คู่มือสำหรับประชาชน ข้อมูลการ บริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดย แสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆแก่ ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการ อย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลา ในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ”คู่มือสำหรับ ประชาชน”และสามารถดาวน์โหลด คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อ ราชการ (ถ้ามี)			

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์  
จังหวัดนครศรีธรรมราช

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

วัน/เดือน/ปี : .....

หัวข้อ : .....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....

Linkภายนอก : .....

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....